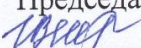


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД 21В. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

2021г.

Рассмотрено
на заседании МОПОД
Протокол № 9 от 18.05.2021г.
Председатель МОП
 Дубынина В.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

1. Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»

2. Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 17 мая 2012 г. № 413»

3. Приказа Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1569 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский торгово-технологический техникум» (далее – ГБПОУ ИО БТТТ)

Разработчики:

Шварценбергер Наталья Владимировна, педагог-психолог

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по ППКРС43.01.09 Повар, кондитер входящей в состав укрупнённой группы 43.00.00 Сервис и туризм.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общеобразовательный цикл ППКРС.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	№ дидактической единицы	Формируемая дидактическая единица
Уметь		
	У. 1	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
	У. 2	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.
	У. 3	ориентироваться в ситуациях делового и межличностного общения и строить свое коммуникативное поведение в соответствии с принятыми в обществе правилами
Знать		
	З. 1	цели, функции, виды и уровни общения;
	З. 2	механизмы взаимопонимания в общении;
	З. 3	источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
Практический опыт		
	П.1	использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни
Формируемые компетенции		
	ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
	ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
	ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
	ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
	ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

1.4. Освоение содержания учебной дисциплины

Результаты	Содержание	Общие компетенции
Личностные	-развитие самосознания учащихся; -формирование у них положительного самовосприятия и чувства своей изначальной ценности как индивидуальности, ценности своей жизни и других людей; -развитие свойств и качеств личности, необходимых для полноценного межличностного взаимодействия; -формирование уверенности в себе и коммуникативной культуры, навыков разрешения межличностных конфликтов; -укрепление адаптивности и стрессоустойчивости,	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9

	оптимизма в отношении к реальности	
Метапредметные	<p>-обеспечение возможностей обучающегося самостоятельно осуществлять такое действие как учение, ставить перед собой учебные цели, искать и использовать необходимые средства и способы их достижения, контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности;</p> <p>-осознанно выбирать наиболее эффективные способы в межличностном взаимодействии, в решении учебно-познавательных и жизненно-важных задач;</p> <p>-приобретение практического опыта работы в группе, сотрудничества со сверстниками, позитивных моделей поведения в обществе.</p>	
Предметные	<p>-обеспечение успешного усвоения знаний, умений и навыков и формирования психологической компетентности;</p> <p>-формирование представлений подростков о значении и законах конструктивного общения в школе, семье и будущей профессиональной деятельности;</p> <p>-формирование навыков равноправного общения, культуры эмоциональной экспрессии, предотвращения и разрешения межличностных конфликтов, самовоспитания и саморазвития,</p> <p>-формирование активной позиции обучающегося при решении задач в области социальных и межличностных отношений;</p> <p>-формирование способности обучающихся к осознанному выбору конструктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях;</p>	

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;
теоретического обучения - 34 часа;
консультации – 2 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	34
в том числе:	
самостоятельная аудиторная работа	12
консультации	2
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Учебная работа

Виды учебной работы	2 курс	3 курс	Всего часов
	4 семестр	5 семестр	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	16	32	48
в том числе:			
практическая работа	-	-	-
Самостоятельная аудиторная работа	4	8	12
Консультации	-	2	2
Промежуточная аттестация	-	1	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОУД 21в. Психология общения

Наименование разделов и тем	№ учебного занятия	Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Методическая характеристика урока	Объем часов	№ дидактической единицы	Формируемые компетенции	Уровень усвоения	Текущий контроль
Введение	1,2	Содержание и задачи курса "Психология общения". Актуальность, значимость изучения проблемы общения. Понятийный аппарат темы общения. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль общения. Потребность в общении как человеческая потребность.	Тип: урок освоения новых знаний. Метод: словесные, практические. Форма: фронтальная	2	У2,31,	ОК1,ОК2	2	
Раздел 1. Теоретические основы психологии общения								
Тема 1.1 Общение – основа человеческого бытия.	3,4	Содержание учебного материала	Тип: урок освоения новых знаний. Метод: словесные, практические. Форма: фронтальная	2	У1,У2,31,32	ОК2,ОК3	2	
		1. Роль общения в жизни и развитии человека. Субъект и объект общения. Общение как деятельность человека. 2. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности.						
	5	Самостоятельная работа обучающегося № 1 Составление эссе на тему по выбору.	Тип урока: урок применения знаний, умений Методы урока: самостоятельная работа Форма урока: составление эссе	1	У2,У3	ОК2,ОК3, ОК5	2	
Тема 1.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	6,7	Содержание учебного материала	Тип урока: урок усвоения нового материала. Методы урока: словесный Форма урока: урок лекция с элементами обсуждения	2	У1,31	ОК2,ОК3	2	
		1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Стереотипы восприятия. 2. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. Техники самопрезентации.						
	8	Самостоятельная работа обучающегося № 2 Подбор примеров влияния стереотипов из литературных произведений и кинофильмов.	Тип урока: урок применения знаний, умений Методы урока: самостоятельная работа Форма урока: Подбор примеров из литературных произведений и кинофильмов.	1	У1,31	ОК2,ОК3	2	

Тема 1.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	9,10	Содержание учебного материала	Тип урока: урок усвоения нового материала. Методы урока: словесный, объяснительно-иллюстративный. Форма урока: урок – дискуссия	2	У1,31	ОК2,ОК3	2	
		1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. 2. Взаимодействие как организация совместной деятельности.						
	11	Самостоятельная работа обучающегося № 3 Подготовка доклада на тему «В чем сущность транзакционного анализа процесса взаимодействия по Э. Берну»	Тип урока: урок применения знаний, умений Методы урока: самостоятельная работа Форма урока: урок дискуссия	1	У1,31	ОК2,ОК3, ОК5	2	
Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	12,13	Содержание учебного материала	Тип урока: урок усвоения нового материала. Методы урока: словесный Форма урока: урок лекция с элементами обсуждения	2	У1,31	ОК2,ОК3	2	
		1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. 2. Невербальная коммуникация. 3. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.						
	14	Самостоятельная работа обучающегося № 4 Создание презентации «Невербальные средства общения»	Тип урока: урок применения знаний, умений Методы урока: самостоятельная работа Форма урока: составление презентации	1	У1,31	ОК2,ОК3, ОК5	2	
Раздел № 2. Прикладные аспекты психологии общения								
Тема 2.1. Формы делового общения и их характеристики	15,16	Содержание учебного материала	Тип урока: урок усвоения нового материала. Методы урока: словесный, объяснительно-иллюстративный. Форма урока: урок – дискуссия	2	У1,31,	ОК2,ОК3	2	
		1. Деловая беседа. Формы постановки вопросов. 2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация						
	17	Самостоятельная работа обучающегося № 5 Эссе на тему «Влияние уровня развития делового этикета на предотвращение конфликтных ситуаций в коллективе»	Тип урока: урок применения знаний, умений Методы урока: практический Форма урока: составление эссе	1	У1,31	ОК2,ОК3	2	
Тема 2.2. Межличностное взаимодействие в общении	18,19	Содержание учебного материала	Тип урока: урок усвоения нового материала. Методы урока: словесный Форма урока: урок лекция с	2	У1,31	ОК2,ОК3	2	
		Место взаимодействия в структуре общения. Взаимодействие на собеседника. Потеря						

		информации. Открытость общения. Смешанные типы общения. Обстоятельства влияющие на выбор позиции в общении. Общение как взаимодействие.	элементами обсуждения					
Тема 2.3. Конфликт: его сущность и основные характеристики	20,21	Содержание учебного материала	<u>Тип урока:</u> урок усвоения нового материала. <u>Методы урока:</u> словесный <u>Форма урока:</u> урок лекция	2	У1,31,33	OK2,OK3	2	
		1. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов.						
	22	Самостоятельная работа обучающегося № 6 Составление схемы «Структура конфликта».	<u>Тип урока:</u> урок применения знаний, умений <u>Методы урока:</u> самостоятельная работа <u>Форма урока:</u> составление схемы	1	У1,31,33	OK2,OK3	2	
Тема 2.4. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	23,24	Содержание учебного материала	<u>Тип урока:</u> урок усвоения нового материала. <u>Методы урока:</u> словесный <u>Форма урока:</u> урок лекция	2	У1,31,33	OK2,OK3	2	
		1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. 2. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.						
	25	Самостоятельная работа обучающегося № 7 Подготовка тестового задания «Я в конфликте»	<u>Тип урока:</u> урок применения знаний, умений <u>Методы урока:</u> самостоятельная работа <u>Форма урока:</u> составление презентации	1	У1,31,33	OK2,OK3, OK5	2	
Тема 2.5. Общие сведения об этической культуре	26,27	Содержание учебного материала	<u>Тип урока:</u> урок усвоения нового материала. <u>Методы урока:</u> словесный <u>Форма урока:</u> урок лекция	2	У1,31	OK2,OK3	2	
		1. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. 2. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений						
	28	Самостоятельная работа обучающегося № 8 Проведение социологического опроса на тему «Этикет»	<u>Тип урока:</u> урок применения знаний, умений <u>Методы урока:</u> самостоятельная работа <u>Форма урока:</u> социологический опрос	1	У1,31	OK2,OK3	2	
Тема 2.6.	29,30	Содержание учебного материала	<u>Тип урока:</u> урок усвоения нового	2			2	

Принципы профессиональной этики общения		Этика делового общения и общественно-экономический строй общества. Деловой этикет.	материала. <u>Методы урока:</u> словесный <u>Форма урока:</u> урок лекция		У1,31	ОК2,ОК3		
Тема 2.7. Деловой этикет	31,32	Содержание учебного материала	<u>Тип урока:</u> урок усвоения нового материала.	2	У1,31	ОК2,ОК3	2	
		1. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. 2. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	<u>Методы урока:</u> словесный <u>Форма урока:</u> урок лекция					
Тема 2.8. Речевой этикет и эффективность общения при переговорах.	33,34	Содержание учебного материала	<u>Тип урока:</u> урок усвоения нового материала.	2	У1,31	ОК2,ОК3	2	
		Роль речевого этикета в сфере бизнеса. Значение культуры речи в профессиональной карьере.	<u>Методы урока:</u> словесный <u>Форма урока:</u> урок лекция					
Тема 2.9. Деловая переписка.	35,36	Содержание учебного материала	<u>Тип урока:</u> урок усвоения нового материала.	2	У1,31	ОК2,ОК3	2	
		Служебная переписка. Схема делового письма. Этические требования деловой переписки. Виды деловых писем.	<u>Методы урока:</u> словесный <u>Форма урока:</u> урок лекция					
Раздел 3. Общение в группе								
Тема 3.1. Малые и большие группы. Группа и коллектив.	37,38	Содержание учебного материала	<u>Тип урока:</u> урок повторения и обобщения	2	У1,31	ОК2,ОК3	2	
		Понятие «малая группа». Понятие «большая группа». Структура малых и больших групп. Межличностные отношения в группах. Эффективность групповой сплоченности.	<u>Методы урока:</u> словесный <u>Форма урока:</u> урок лекция					
Тема 3.2. Положение человека в группе и коллективе, психологический климат в группе и коллективе	39,40	Содержание учебного материала	<u>Тип урока:</u> урок усвоения нового материала.	2	У1,31	ОК2,ОК3	2	
		Проективные методики «Социометрия», «Психологический климат в группе. Притча «Пророк и длинные ложки». Стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный. Чем характеризуется благоприятный и неблагоприятный климат в коллективе.	<u>Методы урока:</u> словесный <u>Форма урока:</u> урок лекция					
Тема 3.3. Формальные и неформальные молодежные группы и объединения	41,42	Содержание учебного материала	<u>Тип урока:</u> урок усвоения нового материала.	2	У1,31	ОК2,ОК3	2	
		Типы и виды неформальных групп и объединений. Их функции. Влияние молодежных группировок на личность подростка.	<u>Методы урока:</u> словесный <u>Форма урока:</u> урок лекция					
Тема 3.4 Реклама как способ воздействия на	43,44	Содержание учебного материала	<u>Тип урока:</u> урок усвоения нового материала.	2	У1,31	ОК2,ОК3	2	
		История возникновения и развития рекламы. Влияние рекламы на психику и сознание	<u>Методы урока:</u> словесный					

людей		человека. Способы воздействия рекламы на человека. Как противостоять влиянию рекламы.	<u>Форма урока:</u> урок лекция					
Консультации	45,46	Содержание учебного материала	<u>Тип урока:</u> урок повторения и обобщения	2	У1,31	ОК2,ОК3	3	
		Консультации по вопросам курса «Психологии общения»	<u>Методы урока:</u> словесный <u>Форма урока:</u> дискуссия					
Зачет	47,48	Зачет	<u>Тип урока:</u> урок контрольно-проверочный <u>Методы урока:</u> исследовательский <u>Форма урока:</u> самостоятельная работа	2			3	
Всего:				48				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Психологии», техническими средствами обучения: компьютер, оргтехника, мультимедийная доска, проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Основные источники :

1. Панфилова, А.П. Психология общения [Текст] : учеб. для образоват. учреждений, реализующих программы СПО / А.П. Панфилова. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2016. – 368с.

Дополнительные источники:

1. Дубровина, И.В. Психология [Текст]: учеб. для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования / И. В. Дубровина, Е. Е. Данилова, А. М. Прихожан. - 10-е изд.,

Интернет-ресурсы:

1. Электронный журнал «Вопросы психологии» [Электронный ресурс] – Электрон.текстовые дан. – / Режим доступа: <http://www.voppsy.ru/>

2. Электронный журнал «Мир психологии» [Электронный ресурс] – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: http://www.mpsu.ru/mag_mir_psychologii_content

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Материалы сайта «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс] – Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы,</p> <p>Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете</p>